

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

LUKUVUOSI: 2024-2025

---

KOULU: LAMMINPÄÄN KOULU

---

## Sisälllys

<b>1</b>	<b>Koulun perustiedot.....</b>	<b>4</b>
1.1	Lukuvuosisuunnitelman käsittelyt .....	4
1.2	Johtamisjärjestelmä.....	5
1.3	Opettajat ja muu henkilöstö.....	5
1.4	YS- aika .....	7
1.5	Työhyvinvointi .....	8
<b>2</b>	<b>Opetuksen yleinen järjestäminen.....</b>	<b>11</b>
2.1	Oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja -valvonnat .....	11
2.2	Koulun toimintakalenteri.....	14
2.3	Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	15
2.4	Opintoretket ja leirikoulut.....	15
<b>3</b>	<b>Lukuvuoden pedagoginen toiminta .....</b>	<b>17</b>
3.1	Vuosisuunnitelman painopisteet.....	17
3.2	Monialaiset oppimiskokonaisuudet .....	20
3.3	Koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.....	20
3.4	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö .....	21
3.4.1	Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat.....	21
3.5	Lukemisen edistäminen.....	22
3.6	Ekososiaalinen sivistys.....	24
3.6.1	Koulun oma nosto .....	25
3.6.2	Kaikille yhteinen teema. Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen osana kestävyyskasvatusta. ....	26
3.7	Lupa liikkua Lupa harrastaa .....	26
3.8	Taidekaari .....	27
<b>4</b>	<b>Oppimisen JA KOULUNKÄYNNIN tuki .....</b>	<b>28</b>
4.1	Oppilaan tuki .....	28
4.1.1	Pedagogisen tuen tiimin toiminta.....	32
4.1.2	Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello .....	32
<b>5.</b>	<b>Opiskeluhoolto.....</b>	<b>33</b>
5.1	Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamissuunnitelma esi- ja perusopetuksessa .....	33
<b>6</b>	<b>Toiminnan arviointi ja kehittäminen .....</b>	<b>37</b>
6.1	Koulun itsearviointi.....	37
6.2	Toiminnan arviointi .....	37
6.2.1	Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat.....	37

6.3	Oppimisen arviointi .....	39
<b>7</b>	<b>Oppilaiden osallisuus .....</b>	<b>41</b>
7.1	Oppilaskuntatoiminta .....	41
7.1.1	Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2024 – 2025: .....	42
7.1.2	Tukioppilastoiminta .....	43
<b>7</b>	<b>Nivelvaiheiden toimintamalli .....</b>	<b>44</b>
<b>8</b>	<b>LIITTEET .....</b>	<b>45</b>

### **Perusopetusasetus 9 mom 1**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

### **OPS 1.2**

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.<sup>8</sup>

### **Ohjeistus:**

Kappaleiden alussa on ohjaavia kysymyksiä, joihin on tarkoitus vastata. Kappaleisiin on myös lisätty johdantotekstejä sekä linkkejä Taskussa oleviin Tampereen kaupungin yleisiin ohjeistuksiin ja ne toimivat apuvälineinä suunnitelman tekijöille.

**1 KOULUN PERUSTIEDOT**

**1.1 LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELYT**

Aihe	Kokouksen pvm ja pykälä
Käsitelty henkilökunnan kanssa	1.10.2024
Rehtorin päätöspöytäkirja ja pykälä	30.9.2024
Rehtorin allekirjoitus	30.9.2024
Koulun opetussuunnitelman viimeinen hyväksymispäivämäärä	26.9.2024
Käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa	Vanhempainyhdistyksen opettajajäsen esittelee valmiin.
Tarkistus 24.9.24 johtotiimin toimesta	24.9.2024

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset lukuvuoden aikana. Suunnitelmat löytyvät TEAMSin muut suunnitelmat- kansioista. Jokainen koulu tallentaa muut suunnitelmat koulun omaan kansioon.

Aihe	Kokous pvm
AP-IP suunnitelma	vastaava koulunkäynninohjaaja päivittää
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	12.8.2024
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	12.8.2024
Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat	30.9.2024
Opiskeluhoolto ja turvallisuus- kansioista löytyvät tiedostot päivitetään syksyn aikana, käsittelyn deadline 12.12.2024.	
Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma	Pedagogisen tuen tiimissä työn alla
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	Pedagogisen tuen tiimissä työn alla
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	5.8.2024
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	24.9.2024

## 1.2 JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

### **Turvallisuus ja oppilaan tuki**

Sami Hulkko, Arto Malinen, Annika Järvinen, Päivi Pesola, Hannele Hyttinen, Riikka Koskinen

### **Oppilaat ja ympäristö**

Sari Marenk, Aki Haapanen, Outi Ruusunen, Jani Nieminen, Maria Fabritius, Laura Heinämäki, Anne Lintula, Susanna Seitsalo

### **Yhdenvertaisuus ja yhteistyö**

Sari Immonen, Anne Vanhanen, Mirva Mäkinen, Sanna Salonen, Karoliina Vatanen, Suvi Taipale

## 1.3 OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ

### **Henkilökunta 2024 - 2025**

Luokanopettajat:

1A	Hannele Hyttinen
1B	Sari Lehtonen
2A	Mirva Mäkinen
2B	Karoliina Vatanen
2C	Susanna Seitsalo
3A	Sari Immonen
3B	Sari Marenk
4A	Suvi Taipale
4B	Sanna Salonen
5A	Arto Malinen
5B	Jani Nieminen
6A	Outi Ruusunen
6B	Aki Haapanen
6C	Sami Hulkko

EN, SA	Maria Fabritius
EN	Riikka Koskinen
RU	Liina Tolonen
ES	Virpi Myllärniemi, ke ja to (Lamminpää / Pyynikki)
S2	Päivi Lukkarila, ke (Pyynikki)
KS	Anne Lintula, Lamminpäässä ma, ti, ke
ERO	Annika Järvinen, Hanna Heinonen (Päivi Pesola vuorotteluvapaalla 26.1.25 asti)
KKO	Minna Keronen, Saana Eerikäinen, Suvi Niemikallio, Riina Rökköläinen, Reko Saarinen, Niina Yli-Harju, Jenna Nykänen, Kaisa Aaltonen, Anastasija Zinovjeva
UI	Hinde Elhachad (pe 12.45 -13.30, kolmosille 13.30- 14.15)
UO	Inkeri Remsu (pe 12.45 – 13.30)
RES	Anne Vanhanen, Laura Heinämäki

Koulusihteeri	Riitta Cederberg	040-8063355 (Lamminpää, Hyhky)
Vahtimestari	Timo Roponen	050-5712936
Apulaisrehtori 2	Tommi Savikko	Toimipiste Lielähti, Lamminpään osalta vastaa ohjaajien sijaisuuksista sekä Titania-järjestelmän ylläpidosta

**Pirha**

Kuraattorit	Essi Ala-Jokimäki (luokat 1-3)	0417308901
	Susanna Kellosalmi (luokat 4-6)	0505317201
Koulupsykologi	Sonja Toivonen	040-3538154
Terveystenhoitaja	Josefiina Forsberg	040 800 4123

**Voimia**

Alue-esihenkilö	Päivi Tetri	044811861
-----------------	-------------	-----------

**AP-IP-kerho**

040 351 7809 (yksi yhteinen numero)

**Tesoman koulupolku**

Tesoman koulu rehtorit Päivi Ikola, Henriikka Mäkinen, Pilvi Korhonen

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.			
Aihe	Laskentaperuste	h/vuosi	Toteuma
Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen		38	
Arviointi- ja oppimiskeskustelut	yksi oppimiskeskustelu= 20min	10	
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake		15	
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö		20	
Sitomaton YS- aika	Väistön aiheuttamat toimenpiteet	37	
<b>YHTEENSÄ</b>		<b>120</b>	

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanohjaajan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Täyttäkää yhteissuunnitteluajkojen vuosikello.

Koulun ys-aikojen vuosikello		
Aikataulu ja tuntimäärä	Aiheet	Tarvittavat huomiot
3.9.24, 1h	Lukuvuosisuunnitelma	
1.10.24, 1h	Ensikertainen kalustus	
5.11.24, 1h	Ensikertainen kalustus	
26.11.24, 1h	Lukukauden ajankohtaiset asiat	
10.12.24, 1h	Lukukauden ajankohtaiset asiat	Kevään ys-kokousten ajankohdat

## 1.5 TYÖHYVINVOINTI



Toimenpide	Koulun suunnitelma
Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen	Työkokemuskyselyyn vastataan säännöllisesti ys-ajalla.
Uusille erityisluokanopettajille tarjotaan perehdytyspäivä.	Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.
Työyhteisötaitojen kehittäminen (nosto Kunta10)	Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin: <a href="#">Eettiset toimintaperiaatteet</a>  Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden mieleen palauttaminen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä. Käykää läpi ja päivittäkää tarvittaessa lukuvuona 23-24 laadittu henkilöstön huoneentaulu. Huoneentaulussa on kuvattu, mitä Tampereen kaupungin eettiset toimintaperiaatteet tarkoittavat työyhteisössänne ja miten ne näkyvät siellä.

#### Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi.
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana.

## **Työssäjaksaminen ja työhyvinvointi**

- Työpaikalla mahdollistetaan yhteinen kohtaaminen (ys-kokoukset ja kahvivälitunnit).
- Arvostetaan toisten ammattitaitoa ja osaamista, tarjotaan apua ja tukea kollegoille. Jaetaan hyvät ideat.
- Tuetaan työntekijöiden hyvinvointia ja liikkumista yhteisillä liikuntahetkillä ja hyvinvointi-iltapäivillä/luennoilla.
- Järjestetään yhteisiä tapahtumia, jossa on aikaa keskustelulle ja kohtaamiselle.
- Yhdessä tekemisen kulttuuri, vahva luokka-asteysteistyö tukee työssäjaksamista.
- Opettajia ohjataan kääntymään pedagogisen tuen tiimin puoleen matalalla kynnyksellä --> pohditaan yhdessä ratkaisuja.
- Jokainen saa olla oma itsensä ja jokainen hyväksytään sellaisena kuin hän on.
- Huomataan hyvä arjessa, sanotaan positiivisia asioita, kiitetään.->"Positiivinen lumipalloeefekti".
- Toisaalta kaikki tunteet sallittu-> avoin keskustelu/keskusteleva ilmapiiri. On tärkeää, että kaikki tulevat kuulluksi.
- Työn ja vapaa-ajan erottaminen toisistaan:  
Henkilökuntaa ohjeistetaan rajaamaan työ- ja vapaa-aika toisistaan, esim. työpuhelin käytössä arkisin klo 8-15 välillä.
- Mielekäs vapaa-aika, mieluisat harrastukset.
- Jokaisen tärkeä tiedostaa, miten juuri itse lataa akkujaan.
- Riittävä liikunta, uni, terveellinen ravinto.
- Sairastetaan kotona ja huolehditaan näin myös muiden hyvinvoinnista.
- (Täydennys)kouluttautuminen ja siihen kannustaminen.

2 OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

2.1 OPPITUNNIT, RUOKAILU, VÄLITUNNIT JA -VALVONNAT

**Päivärytmit 2023 – 2024 (Päivitetty 9.3.23)**

**Lamminpää (luokat 1– 3)**

	Tunti alkaa	Tunti päättyy	Tauot
1	8.15	9.00	
2	9.00	9.45	
			välitunti 30 min
3	10.15	11.15	2.lk ruokailu 10.15 3.lk ruokailu 10.40 1.lk ruokailu 10.50
			välitunti 15 min
4	11.30	12.15	
			välitunti 15 min
5	12.30	13.15	
			välitunti 15 min
6	13.30	14.15	

**Pyynikki (luokat 4-6)**

			ruokailut		
1.	8.30 – 9.15				
välitunti (15min)	9.15 – 9.30				
2.	9.30 – 10.15				
välitunti (15 min)	10.15 – 10.30				

3. ja 4. tunti (sisältää ruokailun)	10.30 – 12.15		10.35 4lk 10.50 5.lk 11.00 6.lk		11.30 tulevat lukiolaiset syömään
välitunti (15 min)	12.15 – 12.30				
5.	12.30 – 13.15				Monitoimitila varattuna 12.50 – 13.15 lukiolle
välitunti (15min)	13.15 – 13.30				
6.	13.30 – 14.15				
7.	14.15 – 15.00				

PYYNIKKI

LV	maanantai		tiistai		keskiviikko		torstai		perjantai	
2023- 2024	takapiha /palloilu	takapiha	takapiha /palloilu	takapiha	takapiha /palloilu	takapiha	takapiha /palloilu	takapiha	takapiha /palloilu	takapiha
9.15- 9.30 (1-2)	<b>Maria</b>	<b>Sanna</b>	<b>Laura</b>	<b>Anne L.</b>	<b>Laura</b>	<b>Outi</b>	<b>Maria</b>	<b>Liina</b>	<b>Sami</b>	<b>Sanna</b>
10.15 - 10.30 (2-3)	<b>Sami</b>	<b>Jani</b>	<b>Sami</b>	<b>Aki</b>	<b>Annika</b>	<b>Jani</b>	<b>Outi</b>	<b>Annika</b>	<b>Aki</b>	<b>Suvi</b>
12.15 - 12.30 (4-5)	<b>Arto</b>	<b>Outi</b>	<b>Sanna</b>	<b>Arto</b>	<b>Arto</b>	<b>Sanna</b>	<b>Riikka</b>	<b>Suvi</b>	<b>Outi</b>	<b>Arto</b>
13.15 - 13.30	<b>Riikka</b>	<b>Anne L.</b>	<b>Suvi</b>	<b>Annika</b>	<b>Aki</b>	<b>Suvi</b>	<b>Aki</b>	<b>Jani</b>		<b>Jani</b>

(5-6)										

LAMMINPÄÄ

	maanantai		tiistai		keskiviikko		torstai		perjantai	
	etupiha	takapiha	ep	tp	ep	tp	ep	tp	ep	tp
09.45 - 10.00	Sari M.	Annika	Karoliina	Sari M.	Sari M.	Riikka	Karoliina	Mirva	Sari I.	Hanna
10.00 - 10.15	Hannele	Sari L.	Sari L.	Hanna	Maria	Riikka	Susanna	Hanna	Hannele	Sari L.
11.15 - 11.30	Anne	Sari I.	Anne	Sari I.	Anne	Sari I.	Sari I.	Sari M.	Maria	Karoliina
12.15 - 12.30	Hanna	Mirva	Susanna	Mirva	Susanna	Hannele	Karoliina	Mirva	Susanna	Sari M.
13.15 - 13.30	x	x	x	x	(Virpi)	x	x	x	x	

2.2 KOULUN TOIMINTAKALENTERI

elokuu	Tervetuloa kouluun – päivänavaus molemmissa taloissa, Pyynikki monitoimisali pe 16.8. klo 10.00 – 10.15, Lamminpää 15.8. torstai  Yleisurheilupäivä (luokille 4-6 Pyynikin kenttä, esi - 3 oma tilaisuus ,2.lk vastuussa____) vastuuhenkilöt esi – 3: _____, 4 – 6: _____
syyskuu	Move-mittaukset 5.lk Tesomalla ( <b>Ilmoittautuminen alkaa 6.8.24 klo 12.00</b> ) Koulukuvaus 3. – 5.9.2024 (Lamminpäässä, Piiriniityssä, Pyynikillä omat päivät) Oppilaskuntavaalit (oppilaskuntavastaavat) Viestikarnevaali 3.-6. luokat. Koulujen väliset yleisurheilukisat Kodin ja koulun päivän, avoimet ovet periaatteella  Luokkien 1, 3 ja 5-luokkalaisten hammastarkastukset to 26.9. - ke 2.10. Pyynikillä 144 ja Lamminpäässä 213 (TS-luokka)
lokakuu	Uinnit luokille 4 – 6, Tesoman uimahalli (28.10 – 8.11. ma, ke, pe 8.30, 10.00 ja 12.00) 2xkrt / luokka Avoin lava ( <b>Oppilaskuntavastaava</b> )
marraskuu	
joulukuu	Adventtijuuhla (1.lk), 2.lk kahvitus / Talven juhla (ET, UI, UO) Itsenäisyyspäiväjuhla (5.lk) Joulujuuhla
tammikuu	Sanomalehti viikko
helmikuu	Liikuntaviikko vko 7 Luokka-asteittain tapahtumia viikon sisälle
maaliskuu	
huhtikuu	Pääsiäishartaus, (4.lk) (Päivänavauksen yhteydessä) / Kevään merkkejä-tilaisuus, UI, UO, ET-oppilaille Vappukarkelot (Vastuuhenkilöt oppilaskuntavastaavat)
toukokuu	Flooran päivän siivoustalkoot Uinnit 1 – 3 luokat Kevätjuhla

**Teemapäivät (luokilla 1 -3)**

pvm		Aihe
13.9.	perjantai	ryhmyttäminen, tunnetaidot, kiusaamista ehkäisevän suunnitelman tekeminen
9.10.	keskiviikko	Luonto ja taide
7.2.	perjantai	Kirjallisuus
13.3.	torstai	Hyvää mieltä itselle ja toiselle
8.4.	tiistai	Lähiympäristö ja kestävä tulevaisuus

**Pääperiaatteet valinnaisille (Valinnaiset luokille 4 - 6)**

- **Syyslukukausi:** perjantai 13.9., torstai 26.9., keskiviikko 9.10., tiistai 29.10.
- **Kevätlukukausi:** maanantai 20.1., perjantai 7.2., torstai 13.3., tiistai 8.4.

**2.3 KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS**

Määritellään lähempänä, vielä päättämättä 28.8.2024.

**2.4 OPINTORETKET JA LEIRIKOULUT**

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2024 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Mikäli opintoretkeä ei ole kirjattu suunnitelmaan, siitä tulee tehdä erillinen Selma-päätös. Selma-päätöksen tekeminen koskee myös opintoretken peruuntumista.

**Vuosiluokat 1-6**

Vastuupettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohte
Hannele Hyttinen, Hanna Heinonen, Sari Lehtonen	1ab, 50	toukokuu	1	Pirkanmaa

Mirva Mäkinen, Karoliina Vatanen, Susanna Seitsalo	2abc, 56	toukokuu	1	Pirkanmaa
Sari Immonen, Sari Marenk	3ab, 48	toukokuu	1	Pirkanmaa
Suvi Taipale, Sanna Salonen	4ab, 53	toukokuu	1	Pirkanmaa
Arto Malinen, Jani Nieminen	5ab, 59	toukokuu	1	Pirkanmaa
Outi Ruusunen, Aki Haapanen, Sami Hulkko	6abc, 63	toukokuu	1	Pirkanmaa, Särkänniemen huvipuisto
Inkeri Remsu	Lamminpään uo-oppilaat	23.4.25		Tampereen ort.kirkolla on liturgia- jumalanpalvelus, ruokailu +ohjelma klo 9-12.30.

**Vuosiluokat 7-9**

Vastuopettaja(t)	luokka ja oppilasmäärä	päivämäärä	kesto päivinä	retkikohde



3 LUKUVUODEN PEDAGOGINEN TOIMINTA

3.1 VUOSISUUNNITELMAN PAINOPISTEET

Sivistyspalveluiden vuosisuunnitelmasta perusopetukselle nostetut painopisteet lukuvuoteen 2024–2025:

Toimenpide	Perusopetuksen ja koulun toimenpiteet
<b>Yhdenvertaiset yksilöt</b>	
Oppimisen ja koulunkäynnin tuen vahvistaminen lähikouluperiaatteella.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>4. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki</b>
Lukutaidon tukeminen ja lukevaan elämäntapaan vahvistaminen.	Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>5.1.2 Lukemisen edistäminen.</b>
Rasismiin ja syrjintään puuttuminen kouluilla.	<p>Kaupungin rasisminvastaisten toimenpidesuositusten työryhmä on koottu. Työryhmä suosittelee kouluille toimenpiteitä rasismien torjumiseksi. Toimenpiteet julkaistaan aloituspaketissa.</p> <p><b>-Kaikki mukaan -periaate:</b> opettaja määrittelee oppitunneilla (ja tarvittaessa välituntileikeissä) parit ja ryhmät ja varmistaa, että kaikki otetaan työskentelyssä hienotunteisesti ja tasavertaisesti mukaan.</p> <p>-Kielenopetuksessa, erityisesti englannissa, <b>kielitietoisuus</b> tukee rasismien vastaisuutta: tutustumme maailman eri kieliin ja lähestymme eri kulttuureja hienotunteisesti kielen näkökulmasta; sekä opettaja että oppilaat voivat tuoda kielitietoisuuttaan ja omia kotikieliään esille.</p> <p>- Laadukkaat aiheeseen liittyvät <b>opetusvideot</b> esim. Yle Areenasta, teemapäivinä ja muutenkin. (Esim. Rasismi sairastuttaa jokaisen <a href="https://areena.yle.fi/1-50471268">https://areena.yle.fi/1-50471268</a>)</p>
Turvallisemman tilan käytön eettisten periaatteiden laatiminen ja käyttöönotto.	Opettajat/luokanohjaajat ovat päivittäneet luokkakohtaisesti turvallisemman tilan periaatteet oppilaiden kanssa. Periaatteet koskevat oppilaita ja henkilöstöä.
Toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi.	Koulua koskevat toimenpiteet kuvataan luvussa 5. Opiskeluhoolto.

<p>Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kehittäminen</p>	<p>Kouluruokailun ja ruokakasvatuksen arviointi kuvataan luvussa 3.5 Ekososiaalinen sivistys.</p> <p>Oppilaskunnille suunnattu kouluruokailun ja ruokakasvatuksen kysely on kuvattu luvussa 6.1.1 Oppilaskuntatoiminta</p>
<p><b>Tekevät yhteisöt</b></p>	
<p>Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri.</p>	<p>Toimenpiteen kuvataan luvussa <b>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.</b></p>
<p><b>Hiilineutraaleja tekoja</b></p>	
<p>Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen.</p>	<p>Koulun toimenpiteet kuvataan luvussa <b>3.5. Ekososiaalinen sivistys.</b> Huomaa, että ekososiaalisen sivistyksen ja kestävä tulevaisuuden (ketu) suunnitelmista on muodostettu yhtenäinen kokonaisuus.</p>
<p><b>Tulevaisuuden edelläkävijyyttä</b></p>	
<p>Oppimistulosten vuosittainen seuraaminen ja hyödyntäminen kaupunki- ja koulutasoisesti.</p>	<p>Koulut teettävät Lukuseulan kaikilla 2., 5., 7. ja 9.luokan oppilailla. Tuloksia seurataan vuosittain ja niitä hyödynnetään opetusryhmien muodostamisessa ja erityisopetusresurssin kohdentamisessa.</p>
<p><b>Asiakaskokemuksen parantaminen</b></p>	
<p>Kansallisen digitaalisen palvelualustan ja koulutuksen ekosysteemin kehittäminen yhdessä muiden suurten kaupunkien kanssa.</p>	<p>Perusopetus kehittää DigiOne-palvelualustaa yhteistyössä Vantaan, Espoon, Jyväskylän, Lahden, Oulun ja Turun kanssa. Palvelualustaa tullaan pilotoimaan Ahvenisjärven koululla, kun kehitys sen sallii.</p>
<p>6.luokan oppilaiden käyttöön henkilökohtainen kannettava tietokone.</p>	<p>Kuluvan lukuvuoden aikana julkaistaan perusopetuksen digitaalisen osaamisen suunnitelma, jossa kuvataan 6.vuosiluokan digitaalisen osaamisen tavoitteet ja niiden yhteys oppiaineiden tavoitteisiin.</p> <p>Oppilaskäytössä olevien päätelaitteiden määrä on noin 200 oppilasmäärän ollessa noin 350.</p> <p>Kuudesluokkalaiset ovat saaneet käyttöönsä henkilökohtaiset Win-tietokoneet opiskelua varten. Sekä Lamminpäässä että Pyynikillä on iPadeja multimedian tuottamista varten.</p> <p>Luokat 1–5 varaavat päätelaitteet verkossa olevasta varauskalenterista. Tietokoneet ovat oppilaan arjessa mukana ikätason mukaisesti, jolloin tietokoneiden käyttö painottuu vanhemmille oppilaille.</p> <p>Aivot-materiaalia käyttävät kaikki luokka-asteet. Isoimpia oppilaita tiedotetaan yleisistä asioista Wilma-viestein, jotta oma huolehtiminen henkilökohtaisista kouluasioista kehittyy. Tavoitteena myös on, että kuudesluokkalaisilla on kyky toimia O365-ympäristössä luontevasti. Kuudesluokkalaiset tekevät O365:een oppiainekohtaiset kansiot, jonne he tekevät opettajan määrittelemät tehtävät ja muistiinpanot.</p>

	<p>Koulu tekee yhteistyötä Mediakoulun kanssa. Luokat 3 ja 5 ovat painopisteenä tänä lukuvuonna. Muut luokka-asteet tekevät yhteistyötä lähinnä digitutor-toiminnan kautta esimerkiksi ohjelmointiin liittyen.</p>
<p><b>Työntekijäkokemuksen vahvistaminen</b></p>	
<p>Tutoropettaja -malli tukee opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista.</p>	<p>Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa. Tutortoiminnan teemat ovat:</p> <p><b>Tutormalli 1.</b> Lukutaidon edistäminen, Kielen varhentaminen ja kielitietoinen opetus, Lupa liikkua ja lupa harrastaa, Nepsy-konsultaatio</p> <p><b>Tutormalli 2.</b> Ekososiaalinen sivistys, Uudet lukutaidot, Yhteisopettajuus, Mentorointi</p> <p><b>Tutormalli 3.</b> Matalan kynnyksen konsultaatio, Hallinnon ja koulun johdon tutor.</p> <p><a href="#">Tutoropettajat - Ilmiömäinen Tampere -blogi</a></p> <p>Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutormalli 1:en avulla? Jatkamme edellisvuosina syntyneiden kontaktien käyttöä ja tuomme esille uusille työntekijöille Tutormallit hyödynnettäväksi.</p>
<p>Yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.</p>	<p>Yhteisopettajuuden hyödyntäminen opettajien osaamisen jakamisessa ja kuormituksen vähentämisessä.</p> <p><i>Yhteisopettajuuden keskiössä on yhteinen työn suunnittelu. Sen näkyvimmit muodot ovat kunkin luokka-asteen yhteinen ja viikoittainen suunnittelu-aika sekä koko koulun yhteissuunnittelukokoukset, joihin osallistuvat myös koulunkäynninohjaajat. Yhteisopettajuus nähdään koulussamme myös yhteistyönä opettajien ja ohjaajien välillä. Tavoitteena on, että</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>oppilas saa parempaa opetusta</i></li> <li>• <i>opettaja jakaa osaamistaan (opettajat kehittyvät yhdessä)</i></li> <li>• <i>opettajat antavat kollegiaalista tukea arjen tilanteisiin</i></li> <li>• <i>toiminta on suunniteltua, mikä näkyy yhtenäisenä toimintana oppilaan ja huoltajien suuntaan</i></li> <li>• <i>arviointi on yhtenäistä, osin yhdessä tehtyä.</i></li> </ul>

	<p><i>Lukujärjestyssuunnittelussa pyritään etenkin äidinkielen ja matematiikan tuntien laittamista palkkiin, jolloin joustavat opetusjärjestelyt mahdollistuvat helpoiten ja opetuksen eriyttäminen helpottuu.</i></p> <p><i>Erytisopettajalle ja samanaikaisopettajalle annetaan etukäteen tieto oppitunnin sisällöstä ja tavoitteista, jotta pienryhmässä olijat opiskelevat samaa asiaa kuin muutkin.</i></p> <p><i>Opettajat kokoontuvat välituntisin samaan paikkaan, jolloin ajatuksia ja ideoita voidaan jakaa vapaassa muodossa.</i></p> <p><i>Yhteisöllisyyttä lisätään tyhy-tiimin johdolla. Tiimi organisoii erilaisia vapaa-ajan tapahtumia ja tempauksia. Näin opettajat tuntevat toisensa paremmin, mikä edesauttaa yhteistyötä koulussa.</i></p> <p><i>Kaikki koulun oppilaat ovat yhteisiä, ja opettajat sitoutuvat yhteisiin ja sovittuihin kasvatustavoitteisiin.</i></p> <p><i>Arjen ongelmatilanteissa ja kasvatustaluteluissa otetaan tarvittaessa kollega mukaan tueksi ja oikeusturvan varmistamiseksi.</i></p>
--	--

### 3.2 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Jokainen koulu pitää monialaisen oppimiskokonaisuuden omalla teemallaan.

Mikä teema?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.lk Minä omana itsenäni, kaverina ja ryhmän jäsenenä</li> <li>2.lk Sadonkorjuu</li> <li>3.lk Kotiseutu, Lamminpää ja Tampere</li> <li>4.lk Vesi merkitsee elämää</li> <li>5.lk Energia ja kestävä kehitys / Maanosat (vaihtoehto otettiin esille keväällä 19)</li> <li>6.lk Yrittäjyys</li> </ol>
Miten monialaiset toteutetaan?	Luokanopettajien johdolla, yhteisopettajuutta hyödyntäen

Kouluja varten on tehty erillinen MOK-teams opetusverkkoon, jonne voidaan viedä valmiita kokonaisuuksia ja jakaa ideoita. Teamsiin pääsee liittymään tällä koodilla [ze468yq](#)

### 3.3 KOULUN OPETUSSUUNNITELMALLISET PAINOTUKSET

Kirjatkaa tähän koulun opetussuunnitelmalliset painotukset.

### 3.4 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖ

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön arvioinnin pohjaksi on laadittu esi- ja alkuopetuksen kehittämisen portaat. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Mieti, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Aseta tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen tai seuraavan saavuttamiseen.

#### 3.4.1 ESI- JA ALKUOPETUKSEN YHTEISTYÖN PORTAAT

	<b>Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)</b>	<b>Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)</b>
<b>Toiminta</b>	Nykyinen taso liikkuu välillä 1 – 2. Viikottaisen yhteistyön lisäksi yhteiset tapahtumat ja tempaukset kuuluvat kokonaisuuteen. Osana yhteistyötä nähdään myös koulun kielenopettajien pitämät Kikatustunnit, sekä Eron pitämät (pien)ryhmätunnit	Toiminnan tavoitetaso on portaalla 3-4. Päästäksemme portailla eteenpäin tarvitsemme toimijoille yhteistä suunnittelu-aikaa sekä yhteistyötä yksiköiden esihenkilöiden kesken.
<b>Oppimisryhmät ja lapsen tuki</b>	3, Yhteistyöryhmä = 1A + Kotkat ja 6 Korppia 1B + Kuovit ja 6 Korppia. Moniammatillinen tiimi tukee lapsen kokonaisvaltaista	Pysyä tasolla 3, koska suunnittelu-aikaa yksilöllisten tarpeiden pohjalta toteutettuun opetukseen ei ole.

	oppimista ja kehitystä. Lapsen tuki näyttäytyy pienryhmätoiminnassa sekä yhteisopettajuutena.	
<b>Toteutuksen moniammatillisuus</b>	3, Yhteistyötä toteuttaa VO, LO, VLh, sekä ohjaaja sekä omalta osaltaan kieltenopettajat. Mahdollisuuksien mukaan Ero mukana yhteistyötunneilla	Pysyä tasolla 2, koska yhteistä suunnittelu-aikaa ei ole aikataulutettu lukuvuodelle lisää.
<b>Näkökulmia opetussuunnitelmaan</b>	2, Toiminta perustuu opetussuunnitelmiin. Käytössä kahden vuoden kiertävä toimintasuunnitelma.	Pysyä tasolla 2, koska suunnittelupäiviä ei ole tulossa lukuvuodelle lisää. Toimintasuunnitelma muokataan ryhmän tarpeisiin soveltuvaksi.

### 3.5 LUKEMISEN EDISTÄMINEN

Lukemisen edistämisen arviointityön pohjana käytetään koulun lukukulttuurin portaita. Portaiden tarkoitus on tehdä näkyväksi koulujen lukutaitotyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita lukemisen edistämiseen. Portaat löytyvät liitekansiosta.

Miettikää, millä portaalla olette tällä hetkellä kullakin osa-alueella. Asettakaa itsellenne tavoitteet ja toimenpiteet portaalla pysymiseen ja/tai seuraavan saavuttamiseen.

Koulun lukukulttuurin portaat		
	Nykyinen porras (tämänhetkiset toimenpiteet)	Tavoiteporras (toimenpiteet, jolla portaalla pysytään tai päästään seuraavalle)
Kirjat ja muut tekstit	Porras 3; -Koulun kirjastoa on täydennetty ja tarjontaa monipuolistettu. -Oppilaat käyvät kirjastoautolla, missä on myös henkilökuntaa paikalla apuna.	Porras 4; -Määrärahojen puitteissa tilaamme lisää lukemista etenkin uuteen koulurakennukseen. Tilauksissa huomioidaan monipuolisuus ja oppilaiden toiveet. Lukutiimi vastaa uusien kirjojen tilaamisesta.

	<p>-Monet opettajat tilaavat kirjalaatikoita kirjasarjapalvelusta.</p>	<p>-Kirjastoluokan tai muun vastaavan tilan sijaintia suunnitellaan myös uuteen koulurakennukseen.</p>
Lukeminen luokassa	<p>Porras 3; -Luokissa on lukutunteja ja lukuhetkiä säännöllisesti - Ylimääräisiä lukuhetkiä ja muuta lukutoimintaa pidetään teemaviikkojen ym. tapahtumien yhteydessä. -Oppilailla on pulpettikirjat -Luokissa on yhteiskirjoja kirjasarjapalvelusta ja niitä käsitellään ja niistä keskustellaan yhteisesti.</p>	<p>Porras 3 pysyminen,siirtyminen portaalle 4: -Osassa luokista on lukupiiritoimintaa. - Lukutiimi kartoittaa kuinka suosittua lukupiirien pitäminen on luokissa. - Kartoitetaan ja jaetaan ideoita henkilökunnalle, miten lukupiirejä voidaan toteuttaa käytännössä.</p>
Lukemaan innostaminen	<p>Porras 5; -Koululla on oma lukudiplomiohjelma. -Osallistutaan kirjailijoiden virtuaalivinkkauksiin. -Oppilaat tekevät kirjavinkkauksia ja esitelmiä kirjoista. -Käydään kirjastokäynneillä ja kirjaston kirjavinkkauksissa. -Yhteisiä lukuhetkiä muiden koululaisten kanssa (esim. kummien/rinnakkaisluokkien) kanssa. -Järjestetään lukuvälkkiä yli luokka-asterajojen, yhteisöllistä lukemista tuetaan lukutunneilla (kaverilukuhetket). - Järjestetään koulun yhteisiä lukutempauksia ja lukuhetkiä huomioiden kalenterin kirjallisuuteen liittyvät teemapäivät. -Opettaja lukee luokalle ääneen kirjoja. Luokissa kuunnellaan äänikirjoja.</p>	<p>Porras 5, - Lukutiimi järjestää em. ohjelmaa ja muuta kirjallisuuteen liittyvää toimintaa myös jatkossa.</p>
Monilukutaito	<p>Porras 3; -Eri oppiaineiden tunneilla käsitellään erilaisia tekstejä, harjoitellaan lukustrategioita. -Äidinkielessä käydään oppitunneilla läpi erilaisia tekstilajeja. - OPS:n mukaan opetetaan medialukutaitoa ja kriittistä lukemista oppitunneilla.</p>	<p>Porras 3; -Käsitellään mediatekstejä tunneilla ajankohtaisiin asioihin liittyen ja harjoitellaan koulussa monilukutaitoa ja kriittistä lukutaitoa. - Huomioidaan mediataito ja sanomalehtiviikko. -Lisätään omien tekstien kautta vaikuttamista - &gt; mielipidekirjoitustunti mediataito- tai sanomalehtiviikolla.</p>


### 3.6 EKOSOSIAALINEN SIVISTYS

Kestävä Tulevaisuus (ketu) -työ ja ekososiaalisen sivistyksen sisällöt yhdistyvät. **Työ kulkee jatkossa ekososiaalisen sivistyksen nimellä.** Koulussa tiimin voi halutessaan uudelleen nimetä esimerkiksi ekososiaalisen sivistyksen tiimiksi. Ekososiaalista sivistystä koulun toimintakulttuurissa tukevat ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajat ja Luontokoulu Korennon ympäristökasvattajat.

Alla olevan taulukon *pohdintakysymyksien* avulla on tarkoitus kartoittaa: *miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulussanne tällä hetkellä?* Taulukko on sama kuin lukuvuonna 23-24. Täydentäkää tai päivittäkää taulukkoa koulun toimenpiteillä.

Taulukon alla on kehittämistehtävät (2) ekososiaaliseen sivistykseen liittyen lukuvuodelle 2024-25.

Miten ekososiaalinen sivistys näkyy koulun toiminnassa tällä hetkellä?	
<p>Vastuullinen yksilö tuntee kestäväen kehityksen periaatteet ja ymmärtää, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee vastuullisuus?</p>	<p>Koulun motto: Arvomaailma kuntoon, terveyttä itsetuntoon. Pieni taikka suuri teko, niistä syntyy jättikeko. Tämä ohjaa toimintaa arjessa ja oppilaita ohjataan huomaamaan, että pienetkin teot ovat tärkeitä ympäristölle ja muille ihmisille.</p> <p>Myönteisen luontosuhteen kehittymistä tuetaan hyödyntämällä koulun lähiluontoa ja -ympäristöä oppimisympäristönä. Oppilaita kannustetaan liikkumaan koulumatkoja kävellen tai pyörällä. Oppilaita kannustetaan maistelemaan kasvisruokavaihtoehtoa ja kiinnittämään huomiota ruokahävikkiin. Koulussa vietetään ruokahävikkiä.</p> <p>Tiimi huolehtii Earth Hour-tiedotuksesta.</p> <p>Tunne- ja vuorovaikutustaidot ovat tärkeitä opetuksessa ja niiden oppiminen ohjaa kohti kestävää ja muut huomioivaa elämäntapaa.</p> <p>Neljäsluokkalaiset käyvät lukuvuoden aikana luontokoulu Korennessa.</p>
<p>Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut</p>	<p>Kierrättäminen ja kuluttamisen pohtiminen on tärkeä osa koulun arkea. Pyritään hyödyntämään kierrätysmateriaaleja opetuksessa.</p>



<p>toisistaan: mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>kohtuullisuus</b>?</p>	<p>Kiinnitetään huomiota kestäviin valintoihin uusien materiaaleja tilattaessa.</p> <p>Löytötavarat kerätään löytötavarapisteille ja lukuvuoden lopussa löytötavaroihin jääneet tavarat kierrätetään vanhempainyhdistyksen avulla eteenpäin.</p> <p>Opetellaan huomaamaan positiiviset asiat ympärillä ja pohditaan sitä, että aina ei tarvitse haaveilla jostakin muusta.</p>
<p>Ihmistenvälisyys on esimerkiksi sitä, että tunnemme kuuluvamme yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.</p> <p>Miten koulun toiminnassa ilmenee <b>ihmistenvälisyys</b>?</p>	<p>Yhteistyö toisten kanssa on tärkeää koulun arjessa.</p> <p>Oppilaita kannustetaan toteuttamaan itseään ja korostetaan, että kaikilla on oikeus olla oma itsensä.</p> <p>Koululla on lukuvuoden aikana teemapäiviä, joissa keskitytään yhdessä tekemiseen ja itsensä toteuttamiseen.</p> <p>Oppilaskunnan hallitus järjestää lukuvuoden aikana yhteisiä tempauksia (esim. Avoin lava), joilla kannustetaan itsensä toteuttamiseen ja yhdessä tekemiseen.</p> <p>Koululla järjestetään myös yhteisiä tempauksia, johon kaikki oppilaat pyritään saamaan mukaan yhteisesti (esim. Read hour).</p> <p>Huomioidaan YK:n päivä 24.10.2024 ja Lasten oikeuksien päivä 20.11.2024.</p> <p>Huomioidaan opetuksessa sivistyksen teemavuoden kampanja, jossa pohditaan, miten empaattisia tekoja tekemällä on mahdollista lisätä hyvinvointia.</p>

Ekososiaalisen sivistyksen edistäminen lukuvuonna 2024-2025:

### 3.6.1 KOULUN OMA NOSTO

Valitkaa yksi edellä olevaan taulukkoon kirjaamistanne konkreettisia toimista liittyen vastuullisuuteen, kohtuullisuuteen tai ihmistenvälisyyteen ja tehkää suunnitelma, miten syvennätte ja viette aihetta eteenpäin omassa koulussanne lukuvuonna 2024-25.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
-------------------------	----------------------	-----------	-------------

Esim. Koulun arvojen tekeminen näkyväksi arjessa	Esim. arvokeskustelun käyminen koulu yhteisössä		
--	---	--	--

### 3.6.2 KAIKILLE YHTEINEN TEEMA. KOULURUOKAILUN JA RUOKAKASVATUKSEN KEHITTÄMINEN OSANA KESTÄVYYSKASVATUSTA.

Kouluruokailulla ja ruokakasvatuksella on mahdollista tukea lasten ja nuorten hyvinvointia, terveellisiä ja kestäviä elämäntapoja, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Kouluja pyydetään täyttämään [arviointi kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta](#). **Arviointi tulee olla täytettynä syyslomaan mennessä.** Työkalun avulla muodostetaan [kokonaiskuva](#) kouluruokailun ja ruokakasvatuksen nykytilasta Tampereen perusopetuksessa. Lisäksi koulu voi halutessaan käyttää kyselyn tuottamia suosituksia oman koulun ruokailun ja ruokakasvatuksen kehittämisessä. Arvion täyttöön tulee varata aikaa **45 minuuttia** ja se tehdään **työryhmänä**, jossa on edustettuina opettajat, rehtori, ruokapalvelun työntekijä, kouluterveydenhoitaja ja oppilaita, ja vanhempia. Yhtenäiskouluissa arvio tehdään erikseen ala- ja yläkouluille. Lisätiedot [Koulut - Nykytila.fi](#). Nykytila.fi arvion täyttämiseen voi pyytää avuksi myös ekososiaalisen sivistyksen tutoropettajan.

Teema: koulun oma nosto	Tavoite lukuvuodelle	Aikataulu	Vastuutahot
Empatiataitojen kehittäminen ja hyvinvoinnin lisääminen	Empatiataitojen kehittäminen ja hyvinvoinnin lisääminen	Arjessa teeman esille tuominen sekä lukuvuoden aikana muutamia teemaviikkoja/-päiviä aiheeseen liittyen	Ekososiaalisen sivistyksen tiimi

### 3.7 LUPA LIIKKUA LUPA HARRASTAA

Suunnitelman pohjana ovat harrastamisen ja liikkumisen portaat: [Harrastamisen ja liikkumisen portaat - Lupa liikkua lupa harrastaa \( tampere.fi\)](#)

Koulupolun kehittäjäopettajalta voi kysyä konsultaatiota tämän osion tekemiseen.

- Katso Harrastamisen ja liikkumisen portaat
- Määrittele alla olevaan taulukkoon millä portaalla kussakin teemassa olette.
- Valitkaa yksi teema, jonka portaikolla tavoittelette nousua. Merkitkää sen kohdalle tavoiteportaanne numero.
- Kuvatkaa lyhyesti, miten tavoiteportaalle päästään.

Teema	Missä portaalla olette tällä hetkellä?	Valitun teeman tavoiteporras.	Kirjoittakaa tähän lyhyesti konkreettiset toimet, joilla tavoitteeseen päästään.
Osallisuus	2		Koululle perustetaan ha-li tiimi. Vuosikello päivitetään ja esitellään henkilökunnalle. Tutustutaan kouluvalmentajan rooliin. Henkilöstö käy mahdollisuuksien mukaan teeman koulutuksissa.
Henkilöstön rooli	2	3	
Toimintaympäristö	2		
Harrastaminen	2		

Kootkaa lukuvuosisuunnitelman liitteenä (5) oleva HA-LI vuosikalenteri. Kalenteri tulostetaan koulun ilmoitustaululle. Vuosikalenterin täyttöohje löytyy lukuvuoden 24-25 liitekansiosta.

**Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät luetellaan tähän, jotta ne kuuluvat vakuutusten piiriin.**

- Shakkikerho
- KS-kerho

### 3.8 TAIDEKAARI

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

Ohjelma ja ilmoittautuminen [Tampereen kaupunki - Taidekaari]

**2 OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKI**

**4.1 OPPILAAN TUKI**

Täyttäkää alla olevaan taulukkoon lyhyesti, miten tuki toteutuu koulussa käytännössä. Alla olevat toimenpiteet on johdettu Tuen suunnitelmasta, joka löytyy muut suunnitelmat -kansioista.

<b>Oppilaan tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>	
<b>Koko henkilöstöllä on riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan <b>oikea-aikaista tukea</b> .	Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatiorakenteesta ja -palveluista 30.9. mennessä. Diaesitys aiheesta löytyy muut suunnitelmat -kansioista.
<b>Jokaisella koululla on monipuoliset ja tasavertaiset oppilaan tuen palvelut</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan <b>selkeästi</b> , miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan.	Kuvatkaa alla olevien joustavien opetusjärjestelyjen toimintamallit. Miten kehitätte toimintaa lukuvuoden aikana?
	Vuosiluokkiin sitomattoman opetuksen järjestelyt Oppilaan opetus voidaan järjestää vuosiluokkiin sitomattomasti, mikäli esimerkiksi oppilaan suomen kielen taidot ovat vasta kehittymässä/oppilas siirtyy valmistavalta luokalta oppilaaksi alakoulun loppupuolella. Tällöin luokanopettaja ja erityisopettaja sopivat, kuinka oppilas osallistuu opetukseen ja miten hänet arvioidaan/miten hän voi osoittaa osaamistaan.
	Kietu-opetus
	OTE- opetus
	<b>Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin kohdentaminen vuosiviikkotunteina</b> Resurssi kohdennetaan oppilaiden tuen tarpeen mukaan. Toinen laaja-alainen erityisopettaja vastaa 0.-3.luokkien erityisopetuksesta ja toinen luokkien 4.-6 erityisopetuksesta. Opetusta voidaan antaa pienryhmissä, samanaikaisopetuksessa tai yksilöopetuksena. Oppitunteja voidaan myös palkittaa, jolloin samalle pienryhmätunnille voi tulla oppilaita usealta eri luokalta. Laaja-alaisen erityisopettajien työaika; 23h/opetusta/vko ja lisäksi 1,5h konsultaatio/suunnittelu/palaveri/yhteistyöaika.

	<p><b>Tukiopetusresurssi ja sen käyttö</b></p> <p>Tukiopetusta annetaan, kun siihen ilmenee tarvetta. Tukiopetusta voi antaa luokanopettajan lisäksi esimerkiksi aineenopettaja, resurssiopettaja tai laaja-alainen erityisopettaja.</p>
	<p><b>Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö</b></p> <p>Koulussa on koulunkäynninohjaajia eri tehtävissä. Resurssia kohdennetaan oppilaiden tuen tarpeen mukaan oppitunneille, bussikuljetuksiin, aamu - ja iltapäiväkerhoon ja retkille. Ohjaajilla on selkeät työtehtävät ja luokat, joissa he pääasiassa työskentelevät.</p>
	<p><b>Erityis- ja yleisopetuksen luokkien yhteistoimintaluokat</b></p>
	<p><b>Yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat)</b></p>
<p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p>	<p>Koulupolun erityisluokkaopetuksen ryhmänmuodostuksen kehittäminen ja oppilaaksi oton prosessien aikaistaminen</p>
<p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta.</p>	<p>Henkilökunnalle esitellään erityisopettajan toimenkuvaan liittyvät diat. Koulujen toivotaan kehittävän osa-aikaista erityisopetusta. Koulujen toimintaa kehitetään niiden pohjalta.</p>

Lukuvuoden 23-24 suunnitelmasta, voimassa toistaiseksi:

<b>Kolmiportaisen tuen vahvistaminen koulunpoluilla</b>		
<b>Tavoite</b>	<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpiteet</b>
<p>Koko henkilöstöllä riittävä osaaminen oppilaan tukemiseen</p>	<p>Laaditaan selkeät ohjeistukset ja mallit osaamisen ja oppimisen arviointiin, erityisesti oppilaille, joilla on paljon poissaoloja.</p> <p>Lisätään opettajien eriyttämiseen liittyvää osaamista sekä yhteisopettajuuteen liittyvää osaamista.</p> <p>Tuetaan konsultaation avulla koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.</p>	<p>Arviointikriteerit käydään yhdessä läpi lukuvuoden aikana.</p> <p>Poissaoloihin puututaan tarkasti ja koteja informoidaan kaupungin linjasta.</p> <p>Kuraattori ja psykologi ohjeistavat henkilökunnan poissaoloihin puuttumiseen, pedagogisen tuen tiimin jäsenet osallistuvat koulutukseen aiheeseen liittyen.</p> <p>Luokanopettaja päivittää oppilaiden pedagogiset asiakirjat ja konsultoi tarvittaessa erityisopettajia.</p> <p>Varmistetaan, että oppilaan pedagogiset asiakirjat ovat ajan tasalla ja kaikilla oppilasta opettavilla aikuisilla on tieto</p>

		<p>oppilaan tuen tarpeista. Olennaista on, että oppilasta tuetaan siten, että opiskelumotivaatio säilyisi. (Sopivat tavoitteet ja mahdollisuus näyttää oma osaaminen).</p> <p>Luokka-asteen opettajat tekevät yhteistyötä, yhteiseen suunnitteluun on varattu aikaa (LAS).</p> <p>Osa-aikaiset erityisopettajat työskentelevät tiiviissä yhteistyössä luokanopettajien kanssa ja auttavat oppilaiden tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa.</p> <p>Konsultoitujen opettajien yhteystiedot on välitetty henkilökunnalle. Opettajia kannustetaan olemaan yhteydessä heihin matalalla kynnyksellä.</p>
<p>Jokaisella koulupolulla on monipuoliset ja tasavertaiset kolmiportaisen tuen palvelut</p>	<p>Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan selkeästi, miten eriyttämistä ja joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan</p> <p>Jokaisessa 1-6 vuosiluokan koulussa on vähintään yksi yhteistoimintaluokka ja yhtenäiskoulussa on vähintään kolme yhteistoimintaluokkaa</p> <p>Koulupoluilla muodostetaan erityisluokkia joustavasti tarpeen mukaisella tavalla.</p> <p>Kehitetään osa-aikaista erityisopetusta</p>	<p>Huoltajia informoidaan lukuvuoden alussa koulun antamasta tuesta ja heitä kehoitetaan olemaan yhteydessä luokanopettajaan ja erityisopettajaan matalalla kynnyksellä.</p> <p>Eriyttämisen ja joustavien opetusjärjestelyjen käytännöt:</p> <p>Luokassa opettaja miettii oppimista tukevan istumajärjestyksen. Koululla toimii Nepsy-lainaamo.</p> <p>Oppitunneilla on mahdollisuus käyttää kuulosuojaimia, aktiivittyyntä, stressileluja ja muita aistiärsykeitä hillitseviä apuvälineitä. Oppimisen tukena voidaan käyttää myös esimerkiksi lukuviivaimia, kynätukia ja äänikirjoja.</p> <p>Matematiikassa tuetaan oppilaiden oppimista toiminnallisilla ja konkreettisilla apuvälineillä.</p> <p>Oppilaille valitaan sopiva materiaali oppimisen tueksi. Osalla oppilaista on käytössä alaspäin eriytetty oppikirja.</p>

Oppilaita kannustetaan hyödyntämään kirjasarjojen sovelluksia oppimisen tukena.

Koululla toimii viikoittain läskykerho, jossa koulunkäynninohjaajat auttavat läksyjen teossa.

Osa-aikaisen erityisopettajan resurssin käyttö: Koululla toimii kaksi osa-aikaista erityisopettajaa ja he pohtivat yhdessä luokanopettajien kanssa millaista tukea tarjoavat eri luokkien oppilaille (pienryhmäopetus/samanaikaisopetus).

Tukiopetusresurssi ja sen käyttö: Tukiopetusta annetaan tarpeen ja resurssien mukaan, luokka-asteella voidaan tehdä yhteistyötä. Tarvittaessa myös resurssiopettajat tai aineenopettajat voivat antaa tukiopetusta.

Koulunkäynninohjaajien ja kouluvalmentajien resurssi ja sen käyttö: Tukea kohdennetaan oppilaiden tarpeen mukaan, jokaisella luokka-asteella on vastuuohjaaja. Tarkoituksena on, että ohjaaja tuntee luokka-asteen oppilaat ja yhteistyö opettajien kanssa olisi tiivistä. Resurssiopettajien tuki on kohdennettu oppilaiden tuen tarpeen mukaan.

Koululla tehdään tiivistä yhteistyötä esiopetuksen kanssa ja uusista

1.luokkalaisista pidetään aina siirtopalaverit eskarivuoden keväällä.

Opettajan vaihtuessa varmistetaan, että tiedot siirtyvät uudelle opettajalle.

Siirryttäessä yläkouluun, erityisopettaja on yhteydessä koulupolun yläkouluun ja varmistaa, että oppilaiden tuen tarpeet tulevat tiedoksi nivelvaiheessa.

Kaiken keskiössä on yhteistyö oppilaan perheen ja koulun oppilashuollon toimijoiden kesken. Tarpeen mukaan paikalle kutsutaan aina myös koulun

		<p>ulkopuolinen tuen antaja, jotta oppilaan tuki voidaan järjestää parhaalla mahdollisella tavalla. Pyritään muokkaamaan oppilaan koulupäivät ja lukujärjestys sellaiseksi, että opiskelu onnistuu omassa lähikoulussa (esim. mahdollisuus osa-aikaiseen erityisopetukseen, mahdollisuus osaaminen monipuolisesti, mahdollisuus tehdä tehtävät ja kokeet osissa/saada lisäaika niiden tekemiseen, lyhennetyt koulupäivät, koulukuljetus, vapautus jostain oppiaineesta).</p>
--	--	--

#### 4.1.1 PEDAGOGISEN TUEN TIIMIN TOIMINTA

- suunnittelee, koordinoi ja järjestää pedagogista oppilaan tukea (tuen suunnitelma)
- huolehtii luokan/oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin sekä opetuksen järjestämiseen liittyviä pedagogisia asioita
- arvioi/seuloo tue tarpeita, varmistaa tuen toteutumista ja arvioi sen se riittävyttä
- seuraa oppimisen edistymisiä, arvosanoja, arvosanojen merkittävä heikentyminen
- painopisteinä ennaltaehkäisy/varhainen puuttuminen
- käsittelee oppilaskohtaiset pedagogiset asiakirjat moniammatillisesti

#### 4.1.2 PEDAGOGISEN TIIMIN KOKOONPANO JA VUOSIKELLO

Pedagogisen tiimin ohjeet ja vuosikello löytyy muut suunnitelmat -kansionsa.

##### **Pedagogisen tiimin kokoonpano ja vuosikello**

Matti Taimi, Hanna Heinonen (Päivi Pesola), Annika Järvinen, Josefiina Forsberg, Essi Ala-Jokimäki, Susanna Kellosalmi

##### **Pedagogisen tiimin vuosikello:**

###### **elokuu**

- Toiminnan rungosta sopiminen



**lokakuu**

- Luokkakohtaisten tapaamisten sopiminen, aikataulutus

**marraskuu**

- Terveydellisten haasteiden ja ilmiöiden kartoitus, yhteisöllinen oppilashuolto

**joulukuu**

- Ajankohtaiset nostot syyslukukauden ilmiöistä, onko yhteisiä teemoja nousset eri toimijoilla?
- Move, nostot, toimenpiteet

**tammikuu**

- Kouluterveyskyselyiden nostot (joka 2. vuosi)

**helmikuu**

- Mitä minulle kuuluu kysely?

**maaliskuu**

- Kaupunkitason hyvinvointikyselyt 3.- ja 7. lk

**huhtikuu**

- Oh-palautteiden keruu

**toukokuu**

- Ryhmätyökset, nivel –yhteistyö, tutustumiset
- Toimenpiteiden ja toteutusten vaikuttavuuden arviointia
- Oh-toiminnan arviointi- ja kehittämiskokous
- Tulevan lv:n oh-suunnitelman valmistelu

**5. OPISKELUHUOLTO**

**5.1 OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA ESI- JA PERUSOPETUKSESSA**

<b>Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhuollon suunnitelma	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
Päivitetään yhteisöllisen oppilashuollon toimenpiteet	Koulut liittävät toimenpiteet vuosikellopohjaan, joka löytyy muut suunnitelmat kansion opiskeluhuoltokansiosta.
<b>Opintoihin kiinnittyminen sekä poissaoloihin puuttuminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>

<p>Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.</p>	<p>Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26). Koulut noudattavat Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa. Kuvaa koulun käytännöt:</p> <p><u>Miten luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vaihtelevat / määrätyt parit / ryhmät työskentelyssä sekä välituntiparit esim. kerran viikossa.</li> <li>-Luokan omat säännöt.</li> <li>-Monista asioista voidaan sopia / keskustella lasten kanssa, osallistaminen.</li> <li>-Hyväksyvä puhe erilaisuudesta.</li> <li>-Yhteiset retkipäivät ja yhdessä koetun purkamisen.</li> <li>-Luokan yhteiset tavoitteet, esim. ruokalakäyttäytyminen / retkellä käyttäytyminen / toisten auttaminen vapaissa tilanteissa.</li> </ul> <p>Useimsten yhteistunnit, joilla toimitaan erilaisissa ryhmissä. Oppilaita yritetään sijoittaa erilaisten oppijoiden kanssa tekemään töitä.</p> <p>Yhteisiä kaveri- ja tunnetaitotunteja</p> <p>Arvotut välituntiparit (tarkoitus, että kaikki pystyvät tekemään yhdessä kaikkien kanssa)</p> <p>Arvokkoparit (arvottu pari, jonka kanssa työskennellään viikon ajan tarvittaessa parityöskentelynä)</p> <p>Yhteiset jaksosuunnitelmat ja samat oppisisällöt</p> <p>Luokka-asteen yhteiset tunnit, retket, juhlat ja tapahtumat ja niihin valmistautuminen</p> <p>Kaikilla luokka-asteilla ryhmäyttämisen tavoitteena on yhteishengen parantaminen, yhteistyön kehittäminen ja kiusaamisen ehkäiseminen.</p> <p>Kuudesluokkalaisten osio</p> <p>Kuudesluokkalaisten tarjotaan tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitojen opetusta 0,5 vuosiviikkotunnin verran. Opetuksessa noudatetaan kaupungin opetussuunnitelmaa, käytetään hyväksi opetukseen tarkoitettua materiaalipakettia.</p> <p>Tärkeää ryhmäyttämässä on arjen tekeminen, joka vaatii oppilaiden yhteistyötä. Esimerkkinä parityö kielen opiskelussa tai reaaliaineissa ryhmän yhteinen tiivistelmä jonkin asia- tai tekstikokonaisuuden keskeisimmistä asioista. Vuorovaikutuksessa oppilaita rohkaistaan auttamaan ja neuvomaan myös toisiaan. Nämä ovat arkisia asioita, josta ei tehdä sen suurempaa numeroa.</p>
---	---

	<p>Ryhmätöissä opettaja tekee ryhmät niitä tarkoituksenmukaisesti vaihdellen lukuvuoden aikana. Opettaja tekee myös istumajärjestyksen, joka vaihtelee ryhmäytymistä edistäen.</p> <p>Arviointiin liittyvä vertaispalaute on osa ryhmäytymistä. Oppilaita opetetaan antamaan rakentavaa palautetta toiselle oppilaalle, ja myös ottamaan vastaan palautetta. Onnistunut vertaispalaute rakentaa luokan yhteishenkeä. Ryhmäyttämistä ovat myös yhteiset retket; pienet ja suuret. Nämä ovat niitä asioita, joita muistellaan aikuisiällä.</p> <p>Tarkoituksena on hyvä muistijälki jokaiselle, mikä tukee elämää aikuisiällä ja omien lasten kasvatusta.</p> <p>Kuudesluokkalaisten – jo murrosiän kynnyksellä olevien oppilaiden – kohdalla opettajan rooli on keskeinen. Haastavissa tilanteissa opettaja näyttää esimerkillään rauhallisuutta, harkintakykyä ja halua ratkaista haastava tilanne rakentavasti kaikkia osapuolia kunnioittaen. On myös tärkeää, että opettaja haluaa puuttua kiusaamistilanteisiin, tiedottaa niistä ajoissa ja on avoin jokaiseen suuntaan. Keskeistä on luoda ilmapiiri, jossa kiusaamiseen puututaan ja siitä tulee puhua kotona ja koulussa.</p> <p><u>Miten vanhemmat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Luokkaa opettavat opettajat merkitsevät kaikki poissaolot Wilmaan (huoltajan ilmoitukseen pohjaten) ja selvittämättömistä otetaan Wilma- tai puhelinyhteys huoltajaan.</li> <li>-Vanhempainillassa on esitelty kaupungin malli poissaolojen seuraamisesta pääpiirteissään.</li> <li>-Kun prosenttirajat ylittyvät, huoltajalle laitetaan asiasta viesti, joka on muokattu luokka-asteen kesken tilanteeseen sopivaksi. Välitetään viesti, että koulu pyrkii tukemaan koulukiinnittymistä huomioimalla oppilaan tilannetta luokassa sekä tarjoamalla mahdollisesti oppilashuollon palveluja.</li> </ul> <p>Luokat 1-3</p> <p>vanhemmille lähtee Wilmassa Lamminpään 1.-3. opettajien kaupungin ohjeistuksen pohjalta laatima yhteinen tiedote poissaoloista neljännesvuosittain</p> <p>s vanhemmilta ei tule poissaoloilmoitusta, opettaja laittaa vanhemmille viestin poissaolosta heti ensimmäisen oppitunnin aikana</p> <p>vanhemmat ilmoittavat poissaolosta yleensä ennen ensimmäistä oppituntia</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luokanopettaja seuraa luokan oppilaiden poissaoloja ja viestii huoltajia suunnitelman mukaisesti tarvittaessa. Pedagogisen tuen tiimi toimii moniammatillisina tukena ja kokoaa ja koordinoi tarvittaessa asian yksilötasolle.</li> </ul> <p>6.lk Huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa oppilaan poissaolosta viimeistään poissaolopäivän aamuna ennen opetuksen alkamista. Toiminnan keskiössä on osallisuuden ja yhteisöllisyyden korostaminen. Yhteistyö oppilaiden ja kotien kanssa on luontevaa sekä toisiaan kunnioittavaa. Poissaoloihin puuttumisen malli tiedotetaan ja on otettu esille vanhempainillassa. Huoltajille kerrotaan varhaisista merkeistä (mm. hankaluudet aamuisin ja myöhästely), jotka johtavat jatkossa lisääntyneisiin poissaoloihin. Poissaoloja tarkastellaan lukuvuoden aikana kvartaaleittain, jolloin 10 prosentin poissaolomäärä merkitsee yhteydenottoa huoltajiin ja oppilashuoltoryhmän tiedottamista asiasta. 20 prosentin poissaolomäärä merkitsee vahvojen tukitoimien aloittamista.</p>
Henkilöstölle järjestetään täydennyskoulutuksia Läsnaolon tukemisesta ja poissaolojen seurannasta sekä puuttumisesta.	Henkilökunta osallistuu koulutuksiin.
Monialaisen yhteistyön kehittäminen poissaoloihin puuttumiseksi.	Toimintaa ja sen malleja kehitetään sekä kaupunkitasoilla, että kouluissa. Koulut tutustuvat monialaiseen palaverimalliin ja ottavat sen käyttöön. Koulun ulkopuolinen muu viranomaisyhteistyö harkitaan käyttöön tapauskohtaisesti.
<b>Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen</b>	
<b>Toimenpide</b>	<b>Koulun toimenpide</b>
<p>Perusopetuksessa on laadittu yhteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> <li>• Esi- ja perusopetuksen päihdeettömyyssuunnitelma</li> </ul>	<p>Koulut laativat oman osuuden seuraaviin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä</li> <li>• Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> <p>Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoillon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kun väkivaltatilanne on tapahtunut</li> <li>• TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin)</li> <li>• Esi- ja perusopetuksen päihdeettömyyssuunnitelma</li> </ul>
<b>Lääkehoitosuunnitelmat</b>	

Hyvinvointialueen lääkehoitosuunnitelma ja oppilaan lääkehoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2024	Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmaan lukuvuoden alkaessa.
---	---

## 6 TOIMINNAN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

### 6.1 KOULUN ITSEARVIOINTI

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Yhteisissä YS-kokouksissa.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Koko henkilökunta.

### 6.2 TOIMINNAN ARVIOINTI

#### 6.2.1 YHTEISÖLLISYYDEN JA OSALLISUUDEN PORTAAT

Koulun toimintakulttuurin arviointityökalu **yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat** on päivitetty. Portaat käydään läpi koulun henkilökunnan kanssa syyslukukauden. Portaat löytyvät Muut suunnitelmat kansioista.

Valitkaa jokaisesta osa-alueesta yksi tavoite lukuvuodelle 2023–2024 mahdollisimman konkreettisesti.

Teema	Portaan kuvaus	Missä olette nyt?	Mitkä ovat tavoitteet?
Jaettu johtajuus	Koulun toiminnan kehittämiseksi asetetaan uusia tavoitteita	Porras 2-3	Tavoite: ”Työyhteisössä kuunnellaan jokaisen ajatuksia ja niiden hyödyntämiseen on luotu rakenteet.”  Yhteinen keskustelu kokouksissa tai muuten ajatusten jakaminen. YS-ajalla esim. varataan keskustelulle aika

			(arvokeskustelu / työstä kokemusten jakaminen). Teams-kokouksessa läsnäolon / kohtaamisen kokemus.
Osallisuus	Henkilöstö osallistuu toiminnan kehittämiseen aktiivisesti	Porras 2-3	Tavoite: "Huoltajat osallistuvat toiminnan arviointiin ja suunnitteluun säännöllisesti / kasvatuskumppanuus on aktiivista ja vuorovaikutuksellista."  Pyritään edelleen läpinäkyvyyteen koulun toiminnassa tiedottamisen ja yhteisten mahdollisten tapahtumien / juhlien kautta (Avoimet ovet, Kodin ja koulun päivä). Vanhempainyhdistyksen ja koulun yhteys.
Vuorovaikutus	Vakiinnutetaan porras 4	Porras 3-4	Tavoite: "Oppilaiden keskinäinen vuorovaikutus on luontevaa erilaisissa tilanteissa. Positiivinen pedagogiikka osana toimintatapoja."  Henkilökunta puuttuu ja ohjaa aktiivisesti kaikkien oppilaiden vuorovaikutustilanteita (kielenkäyttö, tervehtiminen, ristiriitatilanteissa puhuminen). Vahvistetaan ja palkitaan hyvää käytöstä positiivisen pedagogiikan hengessä. Huomaa hyväkampanja?
Yhteistyö	Pidetään porras 4	Porras 3- 4	Tavoite: "Eri ammattiryhmien välinen yhteistyö on

			<p>järjestäytyneitä. Eri ammattiryhmien välinen sujuva yhteistyö ja konkreettiset teot asioiden etenemiseksi.”</p> <p>Esim. luokanopettaja ja oppilashuollon edustajat pyrkivät yhdessä saamaan oppilaiden asioita käsiteltyä siten, että tietoa on mahdollisimman paljon myös opettajalla, miten asioita edistetään. Asioihin palataan, sovitaan mahdollisesta seurannasta. Opettajan työtä helpottaa se, jos saa välillä tietoa, eteneekö oppilaan asia mahdollisesti koulun ulkopuolisilla tahoilla (tässä myös huoltajan osuus, yhteistyö siihen suuntaan). Yhteisössä uskalletaan pyytää ja kysyä apua. Apua myös aktiivisesti tarjotaan, esitellään vaihtoehdot esim. haastavan oppilaan tukemisessa ja huoltajien auttamisessa, esim. koulun ulkopuoliseen tukeen. Työntekijöillä selvillä, mikä tehtävä kuuluu kenellekin.</p>

### 6.3 OPPIMISEN ARVIOINTI

Taulukko on arvioinnin muistilista. Täyttäkää taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteistä huomioita tarvittaessa. Lue läpi. 6.luokan arviointikriteerit

Kuukausi	Teema	Koulun huomioita
Elokuu	Oppilas ja huoltaja saavat tietoa: <ul style="list-style-type: none"> <li>arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä</li> <li>• käyttäytymisen arvioinnista</li> <li>• keskustellaan erilaisista arviointitavoista.</li> <li>• 6.vuosiluokan lukuvuosiarviointin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.</li> <li>• Päätösarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.</li> </ul>	
<b>Koko lukuvuoden ajan</b>	<p>Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.</p> <p>Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.</p> <p>Mikäli oppilaan koko vuosiluokan suoritus jossakin oppiaineessa on vaarassa tulla hylätyksi ks. liitekansio: Liite 9 Hylätyn suorituksen ennakointi</p>	
<b>Syys-lokakuu</b>	Tuen tarpeen asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä.	
<b>Marraskuu</b>	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen.	
<b>Joulukuu</b>	Väliarviointi vuosiluokilla 5-9	
<b>Tammikuu</b>	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin Lukuvuosiarviointiin tutustuminen	
<b>Helmikuu/ Maaliskuu</b>	Tuen asiakirjat arvioidaan. 2. ja 6. luokkien nivelvaiheissa arvioidaan oppilaiden erityisen tuen tarve ja laaditaan pedagogiset selvitykset.	
<b>Huhtikuu</b>	Lukuseula vuosiluokilla 2., 5., 7. ja 9.	
<b>Toukokuu</b>	Lukuvuosiarviointi, päätösarviointi	



7 OPPILAIDEN OSALLISUUS

Teema	Tavoitteet	Koulun toimenpiteet
Vuorovaikutus ja osallisuus	<p>Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.</p> <p>Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.</p> <p>Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.</p> <p>Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.</p> <p>Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.</p> <p>Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.</p>	<p>Elokuussa järjestetään kaikkia osallistava vaaliviikko uuden hallituksen kokoamiseksi.</p> <p>Hallituksen ulkopuolisia oppilaita osallistetaan koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen oppilaskuntavihkojen avulla.</p> <p>Lukuvuoden aikana toteutetaan mm. vaikuttamiskampanja: Maistuva koulu –kysely (kyselyssä nousseita aiheita käsitellään kaikissa luokissa)</p> <p>Hallituksen kokouksissa on paikalla aina edustajia eri luokka-asteilta. Kokouksissa harjoitellaan omien mielipiteiden ilmaisemista hyvässä hengessä ja erimielisyyksien ratkomista rakentavasti. Kauden alussa panostetaan hallituksen ryhmäytymiseen erilaisin harjoituksin/leikein.</p>

7.1 OPPILASKUNTATOIMINTA

KOULUILLE YHTEISET OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN TOIMINTALINJAUKSET

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.
- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.
- Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.
- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.
- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

**TEHTÄVÄ OPPILASKUNNILLE KOSKIEN KOULURUOKAILUA JA RUOKAKASVATUSTA:**

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Työn voi aloittaa tekemällä arvion oman koulun kouluruokailun nykytilasta valmiilla kyselyllä: [Tilannekarttoituslomake](https://tilannekarttoituslomake.maistuvakoulu.fi) (maistuvakoulu.fi). Pyytäkää Pirkanmaan Voimiasta edustaja mukaan täyttämään kyselyä. Selvityksen jälkeen oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä: [Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

**OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN VUOSIKELLO LV 2024 – 2025**

Oppilaskunnan hallituksen vuosikello LV 2024-2025	
	Tapahtumat
Elokuu	Vaaliviikko vk35
Syyskuu	Oppilaskunnan ohjaavien opettajien koulutus 6.9.24 Hallitustoiminnan aloitus Oppilaiden ideoiden kartoitus Maistuva koulu -kysely
Lokakuu	Avoim lava
Marraskuu	Lasten parlamentin suurkokous 29.11.24 (4.–5.lk)
Joulukuu	Teemapäivä/ teemaviikko
Tammikuu	Oppilaiden ideoiden kartoitus
Helmikuu	Ystävänäpäivätempaus
Maaliskuu	-
Huhtikuu	Avoim lava
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 9.5.25 (4–5.lk)

7.1.1

OPPILASKUNTIEN OHJAAVAT OPETTAJAT LUKUVUONNA 2024 – 2025: LAURA HEINÄMÄKI  
& HANNELE HYTTINEN

---

7.1.2 TUKIOPPILASTOIMINTA

1. Miten tukioppilastoiminta toteutuu koulussanne?

**7 NIVELVAIHEIDEN TOIMINTAMALLI****Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen**

Lapsen siirtyminen esiopetuksesta perusopetukseen edellyttää suunnitelmallista yhteistyötä esiopetuksen ja alkuopetuksen henkilöstön kesken. Tarvitaan oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen molemminpuolista tuntemista. Yhteistyö huoltajien kanssa ja keskinäisen luottamuksen rakentaminen on tärkeitä. Jokaisen lapsen tilanne, oppimisvalmiudet ja tarpeet otetaan huomioon. Lasten mahdollisesti tarvitsema oppimisen ja koulunkäynnin tuki turvataan koulun aloitusvaiheessa ja tarkistetaan aamu- ja iltapäivätoimintaan tai kerhotoimintaan osallistumisen tarpeet ja mahdollisuudet. Lapsia kannustetaan olemaan ylpeitä esiopetuksen aikana opituista taidoista. Heitä rohkaistaan liittymään uuteen ryhmään ja toimimaan uudessa ympäristössä kohtaamiensa aikuisten kanssa.

**Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe**

Siirtyminen kuudennelta seitsemännelle luokalle edellyttää koulun tai koulujen henkilöstön suunnitelmallista yhteistyötä, opetuksen kannalta tarpeellisen tiedon siirtämistä sekä oppimisympäristöjen, toimintatapojen ja ohjaavien asiakirjojen tuntemista. Kodin ja koulun välisen vuorovaikutuksen merkitys korostuu siirtymävaiheessa. Siirtymä tarkoittaa oppilaille usein uuteen ryhmään sopeutumista, uusiin opettajiin ja ympäristöön tutustumista. Koulun tehtävä on huolehtia, että myös näillä vuosiluokilla työskentelytavat ja arviointikäytännöt ovat oppilaiden ikäkauteen ja edellytyksiin soveltuvia. Tärkeää on, että kotona ja koulussa huolehditaan myös oppilaiden mahdollisuudesta tuntea olonsa turvalliseksi samalla kun heitä rohkaistaan uusien asioiden kohtaamiseen. Monet tulevaisuuteen vaikuttavat valinnat tulevat ajankohtaisiksi. Oppilaiden kuunteleminen ja arvostaminen sekä heidän osallisuutensa omista asioista ja valinnoista päättämiseen on tärkeää. Lain edellyttämä erityisen tuen päätöksen tarkastaminen tehdään ennen seitsemännelle luokalle siirtymistä.

**8 LIITTEET**

Liitteet löytyvät erillisestä kansioista. Tehkää liitteisiin tarvittavat täydennykset ja lisätkää ne koulunne omaan lukuvuosisuunnitelmakansioon.

- Liite 1 Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma
- Liite 2 Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät
- Liite 3 Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portaat
- Liite 4 Koulun lukukulttuurin portaat
- Liite 5 HA-LI
- Liite 6 Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arvioinnin työkalu